**GIẢI THÍCH, HƯỚNG DẪN CÁCH GHI PHIẾU
THU THẬP THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ TÔN GIÁO, TÍN NGƯỠNG**

**I. Đối tượng áp dụng:**

Là các cơ sở thuộc các loại tôn giáo được nhà nước công nhận, các cơ sở tín ngưỡng. Cụ thể gồm các loại đơn vị điều tra sau:

## - Cơ sở tôn giáo: Là nơi thờ tự, tu hành, nơi đào tạo người chuyên hoạt động tôn giáo, trụ sở của tổ chức tôn giáo và những cơ sở khác của tổ chức tôn giáo được Nhà nước công nhận như: chùa, tu viện, thiền viện, tịnh xá, niệm phật đường, nhà thờ, nhà xứ, nhà thờ họ công giáo, nhà nguyện, thánh thất, thánh đường, trường đào tạo riêng của tôn giáo...;

## - Cơ sở tín ngưỡng: Là nơi thực hiện hoạt động tín ngưỡng của cộng đồng. Trong cuộc Tổng điều tra này chỉ bao gồm các cơ sở tín ngưỡng là đình, đền, phủ, miếu, am. Loại trừ: các cơ sở tín ngưỡng là từ đường, nhà thờ họ (của một dòng họ hoặc gia đình, không diễn ra các hoạt động thăm viếng, tín ngưỡng mang tính cộng đồng).

**II. Giải thích nội dung và hướng dẫn ghi phiếu**

**Phần A. Thông tin chung của cơ sở :**

A1. Thông tin định danh

A1.1 Tên cơ sở: Ghi tên đầy đủ, chính thức theo quyết định thành lập, hoặc các văn bản pháp quy, hoặc tên gọi truyền thống, tên thường gọi theo biển ghi tên cơ sở, viết đầy đủ bằng chữ in hoa, có dấu;

A1.2 Địa chỉ của cơ sở

+ Tên tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương;

+ Tên huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh;

+ Tên xã/phường/thị trấn

Mã số của tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương, huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh, xã/phường/thị trấn ghi đúng theo danh mục hành chính qui định trong phương án Tổng điều tra

 + Ghi đầy đủ số nhà, tên đường phố/thôn/xóm/ấp/bản;

 A1.3 Số điện thoại: Ghi số điện thoại giao dịch (hoặc điện thoại của người đứng đầu cơ sở);

A1.4 Email: Ghi địa chỉ email của cơ sở sử dụng để giao dịch *(nếu có);*

A1.5 Thông tin người đứng đầu cơ sở

+ Họ và tên: Ghi rõ họ, tên người đứng đầu cơ sở (ghi theo tên gọi trong cơ sở tôn giáo), là người chịu trách nhiệm cao nhất trong việc chủ trì các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng hoặc là người được giao trách nhiệm trụ trì, quản lý, trông nom cơ sở.

+ Phẩm sắc trong tôn giáo: ghi phẩm sắc do tổ chức tôn giáo thực hiện việc phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử theo hiến chương của tổ chức tôn giáo.

+ Giới tính: lựa chọn ô thích hợp

+ Năm sinh: Ghi theo năm dương lịch

+ Dân tộc: ghi tên dân tộc theo khai sinh; nếu là người nước ngoài thì chỉ cần ghi “nước ngoài”

+ Trình độ chuyên môn: ghi theo bằng cấp/chứng nhận hiện có, nếu có hai bằng trở lên thì ghi theo bằng cao nhất. Trường hợp đang học, hoặc đã học xong nhưng chưa được nhận bằng và chưa có chứng nhận, thì vẫn phải ghi theo bằng cấp đã có, không ghi theo bằng chưa được nhận.

A1.6 Loại cơ sở: ghi một trong các mã thích hợp

A1.7 Loại hình tôn giáo: ghi một trong các mã thích hợp

A1.8 Cơ sở có được Nhà nước xếp hạng di tích không: ghi một trong các mã thích hợp.

**A2. Thông tin về người làm việc thường xuyên tại cơ sở**

Những người làm việc thường xuyên tai các cơ sở tôn giáo bao gồm: Chức sắc, nhà tu hành, người làm việc hiện đang có hộ khẩu thường trú và tạm trú tại cơ sở.

Chức sắc là người có phẩm vị, chức vụ đóng vai trò quan trọng trong việc quản lý, điều hành đạo sự theo tôn chỉ, mục đích đã đề ra của tổ chức tôn giáo. Chức sắc còn đại diện cho quần chúng tín đồ chịu trách nhiệm về hoạt động của đạo đối với xã hội.

Nhà tu hành là tín đồ tự nguyện thực hiện thường xuyên nếp sống riêng theo giáo lý, giáo luật của tôn giáo mà mình tin theo.

A2.1 Tại thời điểm 01/01/2020: Ghi tổng số người có mặt tại thời điểm 01/01/2020, trong đó ghi tổng số nữ.

A2.1 Tại thời điểm 31/12/2020: Gồm tổng số người, trong đó ghi số Chức sắc tôn giáo, người nước ngoài và nữ.

**A3. Thông tin về tài sản của cơ sở**

A3.1 Ghi diện tích đất của cơ sở

A3.2 Ghi diện tích xây dựng của cơ sở, trong đó ghi diện tích khu nhà chính, công trình phục vụ cho hoạt động tôn giáo tín ngưỡng.

**A4. Thông tin về hoạt động của cơ sở**

A4.1 Tổng chi của cơ sở năm 2020 cho hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng

Ghi tổng số tiền chi ra trong năm 2020 của cơ sở, trong đó tách riêng cho các khoản chi bao gồm:

1. Chi cho hoạt động quản lý vận hành của cơ sở (ghi chi tiết các khoản chi phí điện nước, chất đốt; chi mua đồ lễ, tổ chức hành lễ; các khoản thù lao và các khoản có tính chất như lương; chi phí khác cho sinh hoạt hàng ngày; chi sửa chữa nhỏ, duy tu bảo dưỡng)

2. Chi xây dựng cơ bản, mua sắm TSCĐ, sửa chữa lớn, nâng cấp TSCĐ phục vụ hoạt động của cơ sở;

3. Chi cho hoạt động từ thiện;

4. Các khoản chi khác (ghi rõ….).

A4.2 Ngoài hoạt động tôn giáo/tín ngưỡng, nếu cơ sở có các hoạt động khác thì chọn vào ô thích hợp và tiếp tục khai thông tin về các hoạt động này tại mục A4.3.

A4.3 Thông tin về hoạt động khác của cơ sở trong năm 2020

Ghi rõ từng hoạt động của cơ sở, trong đó ghi lao động bình quân thường xuyên trong năm cho hoạt động đó, chi phí trực tiếp cho hoạt động, giá trị mau hàng hóa để bán lại (nếu có).

**A5. Thông tin về ứng dụng công nghệ thông tin:**

A5.1 Trong năm 2020, nếu cơ sở có sử dụng internet để phục vụ cho các hoạt động của cơ sở thì đánh dấu vào các ô mã thích hợp, nếu không thì ngừng phỏng vấn.

A5.2 Cơ sở có cổng thông tin/trang thông tin điện tử riêng, ghi địa chỉ truy cập.